

**Утверждаю:**  
**Директор МКОУ «Гинтинская СОШ»**

\_\_\_\_\_ **Кунниев Т.К.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном**  
**казённом общеобразовательном учреждении «Гинтинская средняя**  
**общеобразовательная школа» на 2017- 2019 годы**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Гинтинская СОШ» на 2017- 2019 годы.

- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в школе.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе.
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в школу оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Работа с обращениями граждан.
- Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или

предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- Организация антикоррупционного образования в школе на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;

- Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в школе;

- Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

- Внедрение электронного документооборота в деятельность школы .

- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

- Совершенствование организации и проведения ОГЭ:

1) организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);

2) определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

3) обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;

4) участие представителей Управляющего Совета в составе конфликтных комиссий;

5) организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

б) прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период ОГЭ выпускников.

- Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

1) проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,

2) проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,

3) участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Управляющего Совета в составы наградных, конкурсных комиссий.

- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**Утверждаю:**  
**Директор МКОУ «Гинтинская СОШ»**

\_\_\_\_\_ **Кунниев Т.К.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_ г.

**План работы  
по противодействию коррупции на 2017-2019 годы  
в МКОУ «Гинтинская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Гинтинская СОШ»</b>		
<b>1.</b>	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
<b>2.</b>	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
<b>3.</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
<b>4</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества	Май - июнь  2018г.	Зам. директора по УВР

	<p>образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>		
<b>5.</b>	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
<b>6.</b>	<p>Усиление контроля за</p>	Постоянно	Директор школы

	осуществлением набора в первый класс.		
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Постоянно	Директор школы
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь –май	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- май 2018 года  Январь- май 2019 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	В течение года	Зам. директора по УВР

	директоре, педагогических советах		
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
	<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2018 года	Зам. директора по УВР Социальный педагог школы
3.	Тематическая выставка и беседа «Мои права».	Февраль 2018	Библиотекарь
4.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы:  «Если бы я стал президентом»,  «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2018 года	Учитель русского языка Зам. директора по ВР  Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов (1-9 кл по теме антикоррупционной направленности: -Мои права и обязанности -Я- гражданин. -Потребности и желания	Февраль-май 2018 года  Февраль 2019г.	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов
	<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь 2018  Январь 2019	Кл. руководители
2.	Размещение на школьном сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями	Март 2018г.	Зам.директора по ВР

	правоохранительных органов		
	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	май 2017г.	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь2018г.	Директор школы
4	День открытых дверей школы. Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	март-апрель2018г март-апрель2019г По мере проведения мероприятий	Директор школы Родительский комитет