

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубримахинская СОШ»

СОГЛАСОВАНА:
Педагогическим советом
МКОУ
«Дубримахинская СОШ»
(прот. от 21.05.2021 № 4)



УТВЕРЖДЕНА:
приказом МКОУ
«Дубримахинская СОШ»
от 21.05.2021 № 133

М.О.Ибрагимов

**Среднесрочная программа развития
образовательной организации
МКОУ «Дубримахинская СОШ»**

2021г.

Паспорт среднесрочной программы развития МКОУ «Дубримахинская СОШ».

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Среднесрочная программа развития МКОУ «Дубримахинская СОШ» |
| Цель программы | Создать современную образовательную инфраструктуру для обеспечения качества школьного образования и формирования личной успешности и социальной активности каждого участника образовательной деятельности. |
| Задачи программы | <ul style="list-style-type: none"> -создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся; -усовершенствовать процесс информатизации и валеологизации образования в школе; -сформировать систему психолого-педагогического сопровождения деятельности обучающихся, их профессионального самоопределения; -обеспечить образовательную организацию педагогическими кадрами, -развить профессиональную компетентность педагогического коллектива школы с учетом новых тенденций в образовании, способность к творческой деятельности в новых социально-экономических условиях; -усилить внутришкольный контроль; -усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся; -апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | <p>Повышение качества и общей успеваемости обучающихся; успешная сдача ГИА;</p> <p>Повышение качества выполнения ВПР;</p> <p>Снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности.</p> |
| Методы сбора и обработки информации | Педагогический мониторинг, тематический контроль, тестирование, анкетирование, опрос, наблюдение. |
| Сроки и этапы реализации программы | <p>Программа будет реализовываться с февраля 2021 года по декабрь 2021 года.</p> <p>1 этап (февраль-май): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (июнь - ноябрь): основной этап реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внедрение и реализация действенных механизмов развития школы; |

| | |
|---|--|
| | <p>-промежуточный контроль реализации Программы; 3 этап (декабрь): заключительный, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы школы; -подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы, - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения, - постановка новых стратегических задач развития школы и конструирование дальнейших путей развития. |
| <p>Основные мероприятия или проекты</p> | <p>Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности.</p> <p>Организация мониторинга кадровых потребностей школы и принятие мер по их удовлетворению.</p> <p>Усилить работу по самообразованию учителей, по участию в предметных методических объединениях, семинарах.</p> <p>Усилить контроль со стороны администрации школы за своевременным прохождением учителями курсов повышения квалификации и, при возникновении необходимости, переподготовки учителей.</p> <p>Выявление причин низкой мотивации обучающихся</p> <p>Проведение мероприятий по устранению причин низкой мотивации обучающихся.</p> <p>Повышение методической грамотности педагогов через обучающие семинары, единые методические дни, взаимопосещение уроков.</p> <p>Работа по повышению педагогического мастерства.</p> <p>Усиление мер ВШК по низкой учебной мотивации обучающихся.</p> <p>Внедрение механизма регулярного мониторинга удовлетворенности школьной жизнью.</p> <p>Повышение эффективности организации дежурства.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение детей с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Привлечение родителей к управлению школой, к участию в школьных мероприятиях, как внеурочных, так и урочных.</p> <p>Вовлечение обучающихся и педагогов в конкурсы и мероприятия различного уровня.</p> |
| <p>Программы \ перечень подпрограмм</p> | <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень оснащения школы; - дефицит педагогических кадров; - недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров; - высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности; - низкий уровень вовлеченности родителей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование материально-технической базы школы; - совершенствование образовательной информационной среды школы, включение дополнительных ресурсов информатизации; - повышение качества услуг общего и дополнительного образования, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; - повышение в условиях школы качественных услуг психологической помощи всем обучающимся, педагогическим работникам, родителям, испытывающим потребность в данных услугах; - повышение профессиональной компетентности учителей; - повышение качества работы педагогического коллектива по построению образовательной деятельности на основе системно-деятельностного подхода, с использованием современных здоровьесберегающих технологий и ИКТ; - повышение качества и общей успеваемости обучающихся; - успешная сдача ГИА, ЕГЭ; - повышение качества выполнения ВПР; - снижение доли обучающихся с риском учебной неуспешности. |
| Исполнители | Администрация, педагогический коллектив школы, обучающиеся и родительская общественность. |
| Порядок управления реализацией программы | Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет администрация школы с обсуждением результатов на совещаниях при директоре. |

Основное содержание:

Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

| Направление в соответствии с риском | Цель | Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответственные | Участники |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|------------------|---|---------------|------------------------------------|
| 1. Низкий уровень оснащения школы | Повысить уровень оснащения школы | Создать развивающую среду, отвечающую познавательным потребностям обучающихся | Анализ оснащённости учебных кабинетов, выявление потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе | Апрель. 2021 | Количество требуемого к поставке оборудования, шт. | Директор | Педагоги ОО, зам. директора по АХЧ |
| | | | Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала на основе выявленной потребности | Декабрь, 2021 | Доля поступившего оборудования в количестве требуемого к поставке, %. | Директор | Зам. директора по АХЧ |
| 2. Дефицит педагогических кадров | Обеспечить реализацию | Обеспечить школу педагогическими кадрами | Организовать мониторинг кадровых потребностей | Апрель, 2021 | Мониторинг выполнения | Директор | Директор |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|-------------------------------------|---|---|
| | ию основных образовательных программ | кими кадрами | потребностей школы. | | | | |
| | | | Обратиться с заявлением о наличии вакансий в центр занятости и трудоустройства МО «Акушинский район». | До сентября, 2021 | Копия заявления. | Директор | Директор |
| 3. Низкое качество преодоления языковых и культурных барьеров | Координация усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании обучающихся, для которых русский язык не является родным, | Организовать выявление обучающихся, для которых русский язык не является родным и имеются проблемы в его освоении, для устранения трудностей в понимании речи, общения, освоения образовательной программы | Организовать дополнительные занятия по русскому языку для устранения трудностей в понимании речи, общения и освоения образовательной программы. | В течение года. | План-график дополнительных занятий. | Зам. дир. по УВР | Зам. дир. по УВР, филологи |
| | | | Организовать мероприятия внеурочной и досуговой деятельности с вовлечением членов семей обучающихся, для которых русский язык не является | В течение года. | Планы проведенных мероприятий. | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители | Зам. дир. по ВР, зав. библиотекой, кл. руководители |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------|---|-----------------------|--|
| | и имеются проблемы в его освоении. | и снятия социальных барьеров. | родным для устранения психологической напряженности, снятия социальных барьеров. | | | | |
| 4. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности | Обеспечить успешное усвоение базового уровня образования обучающимися с рисками учебной неуспешности | Апробировать и внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные показатели | Диагностика причин неуспешности, с последующей адресной корректировкой методики работы учителя. | В течение года | Результаты диагностических работ | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| | | | Систематическая дополнительная работа с учащимися для улучшения качества знаний и результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года | График дополнительных занятий с обучающимися с рисками учебной неуспешности | Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР, педагоги |
| 5. Низкий уровень вовлеченности родителей | Создать условия для привлечения родителей к участию в образоват | Усилить взаимодействие школы с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информирования родителей об участии в жизни образовательной организации через сайт, дневники обучающихся, через группы в | В течение года | Доля удовлетворенных родителей информированностью о школьной жизни | Классные руководители | Классные Руководители, заместитель директора по ВР |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|--|---|--|
| | ельной деятельно сти своих детей и жизни школы | | социальных сетях и т.д. | | | | |
| | | | Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях, как внеурочных, так и урочных | В течение года | Мониторинг участия родителей в школьных мероприятиях | Классные руков., зам. дир. по УВРи ВР | Классные руков., зам. дир. по УВРи ВР |
| | | | Привлечение родителей к участию в управлении школой, к организации мероприятий | В течение года | Выполнение плана работы общественных органов | Директор зам. дир. по ВР | Директор, зам. дир. по ВР |

Механизм реализации программы развития.

Управление и контроль за ходом реализации программы развития.

Ответственным лицом за реализацию программы развития является директор. Управление реализацией программы развития директор осуществляет через своих заместителей по различным направлениям работы.

Директор руководит разработкой и реализацией программы развития, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации программы развития.

Заместители директора осуществляют анализ состояния и оценку процессов развития школы, оценивают стратегически важные предложения по развитию, анализируют состояние и результативность работы; организуют деятельность по реализации программы развития, руководят инновационной и экспериментальной работой, организуют деятельность творческих групп по обновлению и совершенствованию содержания образования и воспитания, изучению и внедрению современных педагогических технологий.

Заместитель директора по ВР организует деятельность классных руководителей по реализации программы развития, консультирует педагогов и родителей по проблемам детей с трудностями в обучении.

Мониторинг качества реализации программы.

Условием эффективного управления качеством реализации Программы развития является мониторинг. Мониторинг будет проводиться два раза в год, результаты будут соотноситься, на основе анализа результатов будут приниматься решения по корректировке программы развития.

Цель мониторинга: обеспечение эффективного информативного отображения состояния образования в образовательной организации, аналитическое обобщение результатов образовательной деятельности, разработка прогноза ее обеспечения и развития.

Система мониторинга осуществляется на основании анализа достижения планируемых результатов и показателей, характеризующих их достижение. По результатам мониторинга в программу развития могут вноситься корректировки. Мониторинг проводится ежегодно, мероприятия мониторинга могут вноситься в план работы образовательной организации.

Методы сбора информации: анкетирование всех участников образовательной деятельности и социальных партнеров, анализ результатов обучения и качества образования, микроисследования, тестирования, наблюдения, беседы с субъектами образовательной деятельности.

На основании выводов и рекомендаций будет разрабатываться проект следующей программы развития.