**Семь обязательных изменений в Правилах приема в школу**

ЕЛЕНА ПУЛЯЕВА, старший преподаватель Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, к. ю. н.

В феврале школы должны скорректировать Правила приема, ведь уже в марте стартует приемная кампания по новому порядку, который утвердило Минпросвещения. Готовые формулировки – в статье.

Правила приема – главный локальный акт, который фиксирует, как школа принимает учеников. Именно с его помощью вы изложите все правила для родителей, возьмете подписи об ознакомлении с ответственных за прием и покажете проверяющим, что внедрили все изменения в работу. Также Правила помогут собрать в одном документе особенности федерального и регионального законодательства. Всего в документ нужно внести семь изменений из‑за нового Порядка, который Минпросвещения утвердило [приказом от 02.09.2020 № 458](https://e.rukobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565697396).

**Изменение 1. Уточнить возраст и очередность зачисления детей**

В Правилах приема необходимо зафиксировать, что принимаете на уровень начального общего образования детей с шести лет и шести месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет. Такие уточнения внесло Минпросвещения ([п. 8 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](https://e.rukobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565697396&anchor=XA00M3G2M3#XA00M3G2M3)). Учредитель может разрешить принять ребенка в более раннем или позднем возрасте. Но для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

В Правилах нужно скорректировать и нормы о льготном приеме в школу. Ведь министерство впервые перечислило всех льготников в одном документе. Смотрите в таблице, у кого есть право на льготы.

**Изменение 2. Скорректировать сроки приема документов от родителей**

Теперь принимать документы о приеме от родителей нужно по новым срокам. Чтобы ответственные работники и родители не запутались, в Правилах необходимо закрепить изменения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Когда нужно опубликовать и принимать документы о приеме в 2021 году**  До **15 МАРТА** учредители издают акт о закрепленных территориях. Ранее его публиковали до 1 февраля. **10 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ** есть у школы, чтобы вывесить акт учредителя на стенде и официальном сайте ([п. 6 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](https://e.rukobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565697396&anchor=XA00M3A2MS#XA00M3A2MS)). Ранее таких сроков не было. С **1 АПРЕЛЯ** по **30 ИЮНЯ** школа должна принимать заявления и документы от родителей первоклассников – льготников и проживающих на закрепленной территории ([п. 17 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](https://e.rukobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565697396&anchor=XA00M5O2MC#XA00M5O2MC)). Ранее прием начинали с 1 февраля. С **6 ИЮЛЯ** до момента заполнения свободных мест – от не проживающих на закрепленной территории, но не позднее 5 сентября. Ранее – с 1 июля по 5 сентября. В остальное время принимать детей в школу можно в течение всего учебного года, если есть свободные места ([п. 14 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458](https://e.rukobr.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565697396&anchor=ZAP2EAC3O6#ZAP2EAC3O6)). |

**Изменение 3. Прописать перечень документов для приема**

Ведомство изменило требования к содержанию заявления и перечень документов для приема в школу. Если указывали их в Правилах приема, тогда локальный акт понадобится скорректировать. Вы можете сделать ссылку на пункты Порядка и дополнить Правила теми документами, которые теперь нужно брать помимо обязательных. Например, когда принимаете в порядке индивидуального отбора или на программы дополнительного образования. Не допустить ошибок в шаблоне заявления поможет

**Изменение 4. Описать способы подачи документов**

В Правилах приема понадобится обновить и раздел о способах, которыми родители могут подать документы. Теперь их пять.

**Изменение 5. Перечислить документы школы, с которыми надо ознакомить родителей**

В Правилах потребуется поменять перечень документов, с которыми нужно ознакомить родителей и учеников при приеме. Теперь вместо всех образовательных программ школа обязана знакомить только с общеобразовательными.

**Изменение 6. Закрепить регистрацию документов**

Поручите ответственному за прием проверить в Правилах порядок регистрации документов о приеме. Заявление и документы нужно регистрировать в специальном журнале. А родителям выдать расписку с подписью ответственного работника. Ставить на расписку печать больше не надо.

**Изменение 7. Поправить сведения об итогах приема в школу**

Минпросвещения отменило требование, по которому приказ о зачислении публиковали на школьном стенде. Поэтому этот пункт необходимо скорректировать в вашем локальном акте. Например, можно прописать, что на стенде и официальном сайте размещаете общую информацию о приеме, а с приказами знакомите родителей и учеников лично. Это поможет соблюдать требование о защите персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Когда теперь нужно издавать приказы о зачислении**  **3 РАБОЧИХ ДНЯ** есть у директора, чтобы издать приказ о приеме в 1-й класс, после того как закончили принимать все заявления от льготников и проживающих на закрепленной территории. Например, в 2021 году приказы надо издать с 1 по 5 июля включительно. Ранее публиковать приказы нужно было для всех в течение 7 рабочих дней. |